

- Bitte beidseitig bedrucken -

Auf der Rückseite dieses Antrages ist die Anschrift zum Versand in einem Fensterbriefumschlag bereits eingedruckt

Antrag auf Meldebescheinigung (Bitte den Antrag **leserlich** in Druckbuchstaben schreiben!)

Ich beantrage die Ausstellung einer Meldebescheinigung

für mich für mein sorgeberechtigtes Kind: _____
(Name des Kindes)

Bitte alle Felder ausfüllen

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Geburtsdatum: _____

Telefonnummer für Rückfragen: _____

Meldebescheinigung zur Vorlage bei: _____

Art der benötigten Meldebescheinigung

Einfache Meldebescheinigung

Die einfache Meldebescheinigung enthält nach § 18 Bundesmeldegesetz folgende Daten:

- Familienname
- frühere Namen
- Vornamen
- Doktorgrad
- Ordensname, Künstlername
- Geburtsdatum, Geburtsort, ggf. Geburtsstaat
- Derzeitige Anschriften, gekennzeichnet nach Haupt- und Nebenwohnung

Benötigte Unterlagen:

- Gut lesbare Ausweiskopie.

Gebühr für die einfache Meldebescheinigung:

- 10,00 Euro.

Meldebestätigung für das Jobcenter

Zur Meldebestätigung für das Jobcenter wird die „Checkliste zur Antragsstellung“ in Kopie benötigt.

Benötigte Unterlagen:

- Gut lesbare Ausweiskopie.
- „Checkliste zur Antragsstellung“ vom Jobcenter in Kopie

Gebühr für die Meldebestätigung:

- kostenfrei.

Erweiterte Meldebescheinigung

Die einfache Meldebescheinigung enthält nach § 18 Bundesmeldegesetz folgende Daten:

Bitte kreuzen Sie die benötigten Informationen für die erweiterte Meldebescheinigung an*:

- Familienname
- frühere Namen
- Vornamen
- Doktorgrad
- Ordensname, Künstlername
- Geburtsdatum, Geburtsort, ggf. Geburtsstaat
- Derzeitige Anschriften, gekennzeichnet nach Haupt- und Nebenwohnung
- gesetzlicher Vertreter, Ehegatte, Lebenspartner, minderjährige Kinder jeweils mit Familienname und Vornamen, Doktorgrad, Geburtsdatum, Anschrift
- derzeitige Staatsangehörigkeiten
- frühere Anschriften
- Einzugsdatum, Auszugsdatum
- Familienstand

Benötigte Unterlagen:

- Gut lesbare Ausweiskopie.

Gebühr für die einfache Meldebescheinigung:

- 10,00 Euro.

*) Ohne Angabe der benötigten Daten kann keine erweiterte Meldebescheinigung ausgestellt werden!

Ihren Antrag packen Sie bitte mit den oben genannten benötigten Unterlagen sowie den Gebühren in einen Briefumschlag und Adressieren diesen an den: Bürgerservice, Schulstraße 34, 65474 Bischofsheim

Hinweis: Ohne die genannten Unterlagen kann eine Meldebescheinigung **nicht** ausgestellt werden!

Ich bestätige mit meiner Unterschrift meinen Antrag auf Meldebescheinigung

Datum

Unterschrift

An den
Bürgerservice der Gemeinde Bischofsheim
Antrag auf Meldebescheinigung
Schulstraße 34
65474 Bischofsheim

**Den Antrag auf Meldebescheinigung zum Ausfüllen
finden Sie auf der Rückseite dieses Dokumentes.**

Nutzen Sie gerne diese Seite zum Versand
in einem Fensterbriefumschlag

Ihr Team vom
Bürgerservice der Gemeinde Bischofsheim

Telefon 06144 / 404 - 123
Mail buergerservice@bischofsheim.de
Online-Terminvergabe
www.Bischofsheim.de/terminvergabe